

Vzor formulára na podnet, pripomienku a stanovisko k procesu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie

Proces obstarávania územnoplánovacej dokumentácie	
Základné údaje:	1. Meno, priezvisko, adresa (fyzická osoba)
	2. Názov, adresa sídla, kontaktné údaje (právnická osoba, dotknutý orgán štátnej správy a územnej samosprávy)
	3. Stupeň územnoplánovacej dokumentácie, názov územnoplánovacej dokumentácie a orgán územného plánovania
	4. Pripomienka, podnet, stanovisko
	5. Etapa procesu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie
	podnet
	správa o stave územnoplánovacej dokumentácie
	zadanie a oznámenie o začatí obstarávania územnoplánovacej dokumentácie
	prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie a oznámenie o začatí prerokovania územnoplánovacej dokumentácie
	posúdenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie
	záväzné stanovisko
	stavebná uzávera
Obsah: Zdôvodnenie pripomienky, podnetu, stanoviska	
Príloha alebo prepojenie na webovú stránku (zverejnené stanovisko o posúdení strategického dokumentu)	