

**PRIKLADY PRÍSTUPOVÝCH PRÁV ROLÍ V RÁMCI
ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPRÁVY REGISTRATÚRY**

Funkcionalita	Roly		
	Bežný používateľ	Správcovské	
		Technický správca	Správca registratúry
Pridávať a vymazávať nové vecné skupiny	Nie	Nie	Áno
Udržiavať registratúrny plán	Nie	Nie	Áno
Konfigurovať a spravovať systémové číselníky	Nie	Áno	Nie
Konfigurovať a spravovať globálne číselníky	Nie	Áno	Áno
Udržiavať globálne číselníky	Nie	Nie	Áno
Tvoriť nové spisy	Áno	Áno	Áno
Meniť metadáta spisu	Áno*	Áno	Áno
Prideľovať prístup k spisom	Áno*	Áno	Áno
Mazať spisy	Nie	Áno	Áno
Prijímať a evidovať záznamy	Áno	Áno	Áno
Meniť metadáta záznamu	Áno*	Áno	Áno*
Meniť obsah dokumentov	Nie	Nie	Nie
Mazať záznamy	Áno*	Áno	Áno
Mazať dokumenty	Nie	Áno	Áno
Vyhľadávať a čítať dokumenty/ záznamy/ spisy	Áno*	Áno	Áno
Vyradiť záznamy a spisy	Nie	Nie	Áno
Pozastaviť a opätovne spustiť operácie vyradovania	Nie	Nie	Áno
Meniť režim vyradovania	Nie	Nie	Áno
Exportovať vyradené záznamy a spisy	Nie	Áno	Áno
Ničiť vyradené záznamy a spisy	Nie	Áno	Áno
Ničiť trvale metadáta vyradených spisov a záznamov	Nie	Nie	Nie
Konfigurovať a spravovať zmenový protokol	Nie	Áno	Áno
Prehliadať zmenový protokol	Nie	Áno	Áno
Meniť metadáta zmenového protokolu	Nie	Nie	Nie
Meniť údaje zmenového protokolu	Nie	Nie	Nie
Exportovať dáta zmenového protokolu	Nie	Áno	Áno
Prideľovať a meniť prístupové práva používateľov	Nie	Áno	Áno
Prideľovať a meniť vlastné prístupové práva na zastupovanie	Áno*	Áno**	Áno*
Prideľovať a meniť vlastné prístupové práva	Nie	Áno**	Nie
Udržiavať systémové parametre	Nie	Áno	Áno*
Definovať a prehliadať systémové správy	Nie	Áno	Áno*

* V rozsahu pridelených prístupových práv.

** V rozsahu bezpečnostných opatrení subjektu.