

VZOR STRANY EVIDENCIE

1	2	3	4	5	6
Por. číslo/ rok	Žiadateľ správy (orgán verejnej správy právnická osoba alebo fyzická osoba)	Dátum zadania ----- Dátum ukončenia správy	Predmet a objekt správy	Záver správy	Poznámka

Vysvetlivky:

- K stĺpcu 1: Poradové čísla sa uvádzajú priebežne v celom kalendárnom roku; číslovanie v každom roku sa začína od čísla 1. Nesmie sa používať iné označenie, napr. 01, 001 alebo 1a, 1b a pod.
- K stĺpcu 2: Ak správu vyžaduje orgán verejnej správy, uvedie sa aj spisová značka (ČVS, ČK). Pri označení orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby sa uvedie názov alebo obchodné meno, identifikačné číslo a adresa alebo sídlo; v prípade fyzickej osoby meno, priezvisko a trvalý pobyt.
- K stĺpcu 3: V hornom riadku sa uvedie dátum zadania (uzavretie zmluvy o dielo/doručenie objednávky), v dolnom riadku dátum ukončenia správy.
- K stĺpcu 4: Uvedie sa kategória, číslo pozemnej komunikácie, úsek pozemnej komunikácie, staničenie, výkon činnosti (posudzovanie vplyvu bezpečnosti pozemnej komunikácie, bezpečnostný audit, inšpekcia).
- K stĺpcu 5: Záverečné zhrnutie – sumarizácia, správy – nálezy, odporúčania, opatrenia a doplňujúce zistenia.
- K stĺpcu 6: Spresňujúca poznámka.